

PRIVACY POLICY

1. Algemeen – waarvoor dient deze privacy policy?

- 1.1. Dit is de privacy policy van Deltaworx (ondernemingsgegevens: zie artikel 3 hieronder) (hierna ook “wij” of “ons”). Deze privacy policy is van toepassing op de verwerking van uw persoonsgegevens door Deltaworx (al dan niet via onze website of applicatie).

Deltaworx is ervan overtuigd dat de bescherming van uw persoonsgegevens van essentieel belang is. Deze privacy policy beoogt u te informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens en een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

Deze privacy policy dekt niet het privacybeleid van derden noch van websites of applicaties waarnaar via (zelfs toegestane) hyperlinks op de Website wordt verwezen.

Wij raden u aan deze privacy policy zorgvuldig door te nemen.

- 1.2. Deze privacy policy wordt fysiek of elektronisch aan u ter beschikking gesteld en is te allen tijde te raadplegen onder de rubriek ‘Privacy Policy’ op de website of via de applicatie.

In geval van verzoeken of bijkomend vragen kunt u steeds een e-mail richten aan: info@deltaworx.eu.

- 1.3. Deltaworx behoudt zich het recht voor om deze privacy policy op elk moment te wijzigen. Raadpleeg deze daarom regelmatig. De gewijzigde privacy policy zal bekend gemaakt worden op de Website.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

- 2.1. Deltaworx is de verwerkingsverantwoordelijke. Dit betekent dat zij het doel en de middelen van de verwerking bepaalt en instaat voor de rechtmatige en correcte verwerking van uw persoonsgegevens.

- 2.2. Deltaworx treft alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking van uw persoonsgegevens in overeenstemming zou zijn met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming, w.o. de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (hierna: “AVG”). De aangestelden of medewerkers van Deltaworx die toegang hebben tot uw persoonsgegevens, alsook verwerkers die zij inschakelt (zie artikel 6 hieronder), hebben evenzeer de verplichting de AVG na te leven.

3. Hoe kunt u ons contacteren?

Rechtsvorm(en):

BVBA

Naam:	DELTAWORX BELGIUM
Adres:	Schijnpoortweg 137 2170 Antwerpen
Ondernemingsnummer:	0501.659.056
Telefoonnummer:	03 337 68 63
E-mail:	info@deltaworx.eu
Hyperlink website/applicatie:	https://deltaworx.eu/

4. Welke gegevens verwerken wij van u en op welke wijze?

4.1. Deltaworx verwerkt volgende (persoons)gegevens van u:

- uw persoonlijke identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres;
- persoonlijke kenmerken zoals geslacht, nationaliteit, geboortedatum, geboorteplaats, verblijfsdocumenten, rijbewijs;
- indien u een onderneming bent: naam van uw onderneming, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer;
- uw financiële gegevens zoals bankrekeningnummer en/of andere betalingsgegevens;
- identificatienummer van de sociale zekerheid, rijksregisternummer;
- elektronische identificatie- en lokalisatiegegevens wanneer u de website bezoekt of de applicatie gebruikt: apparaatgegevens, browser, besturingssysteem, IP-adressen, cookies, logbestandsgegevens, externe websites die u hebben doorverwezen, door u bezochte pagina's op de website/applicatie (en datum en tijd);
- sociale media profielgegevens (bv. Facebookprofielgegevens);
- gegevens die u overmaakt wanneer u bij Deltaworx solliciteert, bv. inzake opleiding en vorming, beroep en betrekking (cv en andere gerelateerde informatie).

4.2. Deltaworx kan uw persoonsgegevens rechtstreeks van u ontvangen dan wel onrechtstreeks via derden.

Deltaworx kan uw persoonsgegevens ontvangen in het kader van een overeenkomst met u (bv. de overeenkomst met u als klant of gebruiker van onze HR diensten of de

arbeidsovereenkomst met u als uitzendkracht), wanneer u een offerte opvraagt, beroep wil doen op onze diensten, ons diensten laat uitvoeren, wanneer u contact opneemt met Deltaworx, telefonisch, schriftelijk of via de website/applicatie dan wel via cookies op de website/applicatie.

Deltaworx kan uw gegevens ook ontvangen via derden (al dan niet als verwerker of dienstverlener in opdracht van Deltaworx).

- 4.3. De verwerking van uw (persoons)gegevens is noodzakelijk voor de doeleinden zoals bepaald in artikel 5 hieronder.

5. Voor welke doeleinden en op welke grondslag verwerken wij uw persoonsgegevens?

- 5.1. Deltaworx verwerkt uw persoonsgegevens voor:

- Uitzendarbeid:

Wij verwerken uw persoonsgegevens als (erkend) uitzendbureau, o.m. om uw (werk)aanbiedingen te formuleren, uw aanbod als uitzendkracht te beoordelen naar competenties en deze te toetsen aan de vraag van onze klanten en onze diensten als uitzendbureau te verlenen.

Wij verwerken uw persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst met u. Tevens verwerken wij uw persoonsgegevens om ons toe te laten de wettelijke bepalingen (o.m. arbeids-, sociale zekerheids- of fiscale wetgeving) na te leven.

- Klanten- en leveranciersbeheer:

Wij verwerken uw persoonsgegevens om in contact te treden met u, uw eventuele vragen te kunnen verwerken en u de nodige inlichtingen te kunnen verschaffen over ons bedrijf, onze diensten, activiteiten of andere met ons bedrijf gerelateerde informatie.

Tevens verwerken wij uw persoonsgegevens voor het beheren van onze klantenbestanden, voor de uitvoering van onze diensten, administratie, facturatie, boekhouding en opvolging van de solvabiliteit van klanten en leveranciers.

Wij verwerken uw persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met u. De verwerking van uw gegevens voor voormelde doeleinden is noodzakelijk voor de uitvoering van deze overeenkomst en/of om op uw verzoek bepaalde maatregelen te nemen vóór of met het oog op het sluiten van deze overeenkomst.

Indien u bepaalde van uw persoonsgegevens, zoals identificatiegegevens en/of financiële gegevens, die noodzakelijk zijn in het kader van de overeenkomst, niet verstrekt, dan kunnen wij u niet contacteren en kunnen wij u geen diensten verlenen aan u.

- Het optimaliseren van de expertise en het HR dienstenaanbod van Deltaworx.

- Direct marketing:

Uw persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor direct marketing. Dit is het via een nieuwsbrief of andere middelen toesturen van informatie over ons bedrijf, onze diensten, acties, evenementen of andere informatie die voor u interessant of nuttig zou kunnen zijn.

Indien u klant of werknemer bent van ons, gebeurt dit op grond van ons (onze) gerechtvaardigd belang(en). Indien u geen klant of werknemer bent van ons, zal uw voorafgaande toestemming worden gevraagd (o.m. via de website/applicatie of contactformulier). Dergelijke toestemming is vrij en zal op elk moment kunnen worden ingetrokken.

- Het verzorgen van een optimale werking van onze website en applicatie:

Wanneer u de website bezoekt of raadpleegt of onze applicatie gebruikt, kunnen bepaalde elektronische gegevens worden verwerkt, zoals cookies en IP-adres (zie artikel 4.1 hierboven). Cookies vergemakkelijken de interactie tussen de bezoeker en de website/applicatie en worden gebruikt met het oog op verbetering van de gebruikerservaring en voor de verzameling van statistieken onder de bezoekers van de website/applicatie. Cookies zorgen er ook voor dat uw persoonlijke instellingen en voorkeuren worden opgeslagen of dat beeld- en geluidsmateriaal kan worden afgespeeld. Bepaalde cookies kunnen geplaatst worden door een derde, bv. Google Analytics, voor het meten van het gebruik van een website.

- Sollicitaties (werving en selectie).

- De doorgifte aan leveranciers, partners, onderaannemers, externe dienstverleners en/of andere contractspartijen van Deltaworx voor de uitvoering van voorgaande punten.

- Het naleven van toepasselijke wetgeving.

5.2. De verwerking van uw persoonsgegevens, al dan niet op of via de website of applicatie, maakt niet het voorwerp uit van zgn. “geautomatiseerde individuele besluitvorming” of van profilering.

6. Wie ontvangt en/of verwerkt uw persoonsgegevens nog (naast Deltaworx)?

6.1. De volgende (categorieën van) ondernemingen, entiteiten of organisaties ontvangen en/of verwerken uw persoonsgegevens (al dan niet als verwerker in opdracht van Deltaworx):

- partners, leveranciers, externe dienstverleners of onderaannemers waarop Deltaworx beroep doet en die uw persoonsgegevens ontvangen en/of verwerken in het kader van onze diensten (bv. sociaal secretariaat voor diensten van loonverwerking, opmaak arbeidsovereenkomsten, verrichten van Dimona-aangiftes e.d., onze IT leveranciers, netwerkbeheerders, ondernemingen die betalings- en facturatediensten, marketing diensten of analytische diensten verlenen aan Deltaworx);

- eventuele entiteiten of verenigingen actief in de uitzendarbeid;

- overheidsinstanties;
- de boekhouder(s), accountant(s en bedrijfsrevisor(en) van Deltaworx;
- de verzekeringsmakelaar(s) en/of verzekeraars van Deltaworx;
- de juridische adviseur(s) van Deltaworx (bv. advoca(a)t(en), gerechtsdeurwaarder(s)).

6.2. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door derden die geen gegevens verwerken in opdracht van Deltaworx, maar daar zelf voor verantwoordelijk zijn.

6.3. Deltaworx kan verplicht worden uw persoonsgegevens te verstrekken op grond van een op Deltaworx rustende wettelijke verplichting en/of naar aanleiding van een verzoek daartoe vanwege toezichthoudende autoriteiten.

7. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk om de in artikel 5 bepaalde doeleinden te bereiken, tenzij op de bewaring of verwerking ervan bijzondere wettelijke bepalingen van toepassing zijn, bv. zeven jaar voor boekhoudkundige en fiscale documenten, vijf jaar voor bepaalde sociale documenten (bv. personeelsdossier) en tien jaar in het kader van contractuele aansprakelijkheid.

8. Wat zijn uw rechten?

8.1. U hebt het recht op informatie omtrent de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit wordt u meegedeeld via deze privacy policy.

8.2. U hebt het recht om ons te verzoeken om:

- inzage van uw persoonsgegevens;

U kunt kosteloos één kopie van de gevraagde informatie krijgen. Indien u om bijkomende kopieën verzoekt, kan Deltaworx u hiervoor een redelijke vergoeding aanrekenen als administratieve kost.

- verbetering van uw persoonsgegevens;

- verwijdering van uw persoonsgegevens indien:

- de verwerking van die gegevens niet langer noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor ze door Deltaworx werden verwerkt;
- u een gegeven toestemming heeft ingetrokken;
- u bezwaar maakt tegen de verwerking;

- de persoonsgegevens onrechtmatig door Deltaworx zouden zijn verwerkt;
 - dit noodzakelijk is om te voldoen aan wettelijke verplichting; of
 - de persoonsgegevens verwerkt zouden zijn in verband met een aanbod van online dienstverlening aan kinderen.
- beperking van de verwerking die op u betrekking heeft.

U hebt het recht om een beperking van de verwerking te verkrijgen indien u:

- de juistheid van de persoonsgegevens waarover wij beschikken, betwist;
- de verwerking onrechtmatig is en u zich tegen het wissen van de persoonsgegevens verzet en in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan verzoekt;
- Deltaworx deze gegevens niet meer nodig heeft terwijl u deze gegevens wel nog nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; of
- in afwachting van een antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Deltaworx zwaarder doorwegen dan die van u indien u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking op grond van ons gerechtvaardigd belang.

- 8.3. U hebt het recht om tegen de verwerking van uw persoonsgegevens bezwaar te maken.

U zal te allen tijde en kosteloos bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor direct marketing. U kan zich eenvoudig verzetten door dit te laten weten via info@deltaworx.eu en/of via uitschrijving op de website of applicatie. U zal dan van ons geen nieuwsbrieven meer ontvangen. In deze mailings wordt u overigens steeds de mogelijkheid geboden om zich uit te schrijven.

- 8.4. U hebt het recht op overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens.

U hebt het recht ons te vragen uw persoonsgegevens die wij van u hebben verkregen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen. Dit recht heeft u enkel indien de verwerking door Deltaworx berust op uw toestemming of de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

- 8.5. Indien de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op uw toestemming, hebt u het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken.

- 8.6. U hebt het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel – T: +32(0)2 274 48 00 – E: contact@apd-gba.be). In geval van een klacht kunt u ook Deltaworx zelf contacteren: info@deltaworx.eu.

- 8.7. De uitoefening van uw rechten, zoals hierboven uiteengezet, is steeds afhankelijk van de vereisten en voorwaarden zoals bepaald in de AVG.
- 8.8. Voor de uitoefening van bovenstaande rechten kunt u eenvoudigweg een verzoek richten aan Deltaworx op waarbij u zich afdoende dient te identificeren. Wanneer wij redenen hebben om te twifelen aan uw identiteit, mogen wij u om aanvullende informatie vragen die nodig is ter bevestiging van uw identiteit. Doorgaans zullen wij een kopie van uw identiteitskaart vragen om te verifiëren wie effectief een verzoek indient.

9. Wat zijn onze verplichtingen?

- 9.1. Wij treffen alle passende beveiligingsmaatregelen ter bescherming van uw persoonsgegevens. Dit behelst onder meer de nodige maatregelen inzake toegangscontrole, encryptie, fysieke en operationele veiligheid (o.m. op ons bedrijf), in het bijzonder ook m.b.t. de website, applicatie en de servers van Deltaworx.

Zo zorgen wij er bv. ook voor dat u via kosteloze en privacy-vriendelijke standaardinstellingen de toegang tot uw persoonsgegevens en profiel op de applicatie kan beperken tot beperkt zichtbare informatie.

- 9.2. Wij houden een register van onze verwerkingsactiviteiten bij waarin ook de (categorie van) verwerking van uw persoonsgegevens wordt beschreven.
- 9.3. Wij werken mee met de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten (op hun verzoek).
- 9.4. Wij zullen, waar nodig en/of verplicht, beveiligingsincidenten en datalekken (met inbegrip van onrechtmatige verwerking, verlies, onbeschikbaarheid, vernietiging, beschadiging of niet toegelaten verspreiding van uw persoonsgegevens) onmiddellijk aan de Gegevensbeschermingsautoriteit melden en dit uiterlijk 72 uur na kennisname daarvan.

In geval dergelijke inbreuk in verband met uw persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor uw rechten, en onder de voorwaarden zoals bepaald in de AVG, zullen wij dit ook melden aan u.

In geval u op enigerlei wijze kennis zou krijgen van dergelijke inbreuk of van een inbreuk in verband met persoonsgegevens van anderen, kunt u Deltaworx contacteren op het e-mailadres info@deltaworx.eu.

- 9.5. Indien wij bepaalde nieuwe technologieën of toepassingen zouden gebruiken voor de verwerking van uw persoonsgegevens, die voor u waarschijnlijk hoge risico's inzake gegevensbescherming met zich zou meebrengen, zullen wij, onder de voorwaarden bepaald in de AVG, een zgn. "Data Protection Impact Assessment" (DPIA) uitvoeren en, indien vereist, de Gegevensbeschermingsautoriteit hieromtrent voorafgaandelijk raadplegen.

9.6. Voor de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's op ons bedrijf en vestigingen voldoet Deltaworx aan de toepasselijke camerawetgeving, met inbegrip van de wet van 21 maart 2007 en het KB van 10 februari 2008.

Vragen? Contacteer ons gerust: info@deltaworx.eu